

**Regulamin rekrutacji kandydatów na I semestr  
Branżowej Szkoły II stopnia wchodzącej w skład Zespołu Szkół Inżynierii  
Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu  
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – ( tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów ( Dz. U. 2022 poz.2431)
- ZARZĄDZENIE NR 3 WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna wykonuje zadania zgodne z § 9-11 rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022r.
3. Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług im. Mikołaja Kopernika w Elblągu ogłasza nabór na I semestr w roku szkolnym 2024/2025 w następujących zawodach:
  - 1) Technik technologii drewna
  - 2) Technik usług fryzjerskich
  - 3) Technik robót wykończeniowych w budownictwie
4. Na semestr pierwszy klasy I branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
  - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
  - 3) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

5. Kandydaci w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji dostarczają do sekretariatu następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na semestr pierwszy druk do pobrania w sekretariacie szkoły
  - 2) oryginał świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
  - 3) 2 zdjęcia.
  
6. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych (od roku szkolnego 2018/2019) poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.
  
7. W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  
8. W przypadku większej liczby kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z **języka polskiego i matematyki** oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych: **język obcy i informatyka** podlegających punktowaniu w postępowaniu rekrutacyjnym:
    - **celujący - przyznaje się po 18 pkt**
    - **bardzo dobry - przyznaje się po 17 pkt**
    - **dobry - przyznaje się po 14 pkt**
    - **dostateczny - przyznaje się po 8 pkt**
    - **dopuszczający - przyznaje się po 2 pkt**
  - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem – **7 pkt.**
  
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  
10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie:
  - 1) w przypadku kandydata niepełnoletniego:
    - a) wielodzietność rodziny kandydata;
    - b) niepełnosprawność kandydata;
    - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

- 2) w przypadku kandydata pełnoletniego:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
  - d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
  - e) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

#### 11. Procedura odwoławcza.

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 19 lipca 2024r.**

Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia – **do 3 dni** od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej – **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

#### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

Czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>od 20 maja do 19 czerwca 2024r. do godz.15.00</b>	<b>od 17 lipca do 29 lipca 2024r. do godz.15.00</b>
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub potwierdzające wykształcenie średnie lub średnie branżowe	<b>do 08 lipca 2024r. do godz. 12.00</b>	<b>składane razem z wnioskiem</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	<b>do 09 lipca 2024r.</b>	<b>do 05 sierpnia 2024r.</b>
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym	<b>do 09 lipca 2024r.</b>	<b>do 05 sierpnia 2024r.</b>

ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach		
Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>10 lipca 2024r.</b>	<b>06 sierpnia 2024r.</b>
Wydawanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie	<b>do 11 lipca 2024r.</b>	<b>do 06 sierpnia 2024r.</b>
Potwierdzenie przez rodzica kandydata (albo kandydata pełnoletniego) <u>woli przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia</u> , w postaci: przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia oraz zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wcześniej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie – także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz innych stosownych orzeczeń	<b>od 21 czerwca do 15 lipca 2024r. do godz. 15.00</b>	<b>do 09 sierpnia 2024r. do godz. 15.00</b>
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>16 lipca 2024r. do godz. 10.00</b>	<b>12 sierpnia 2024r. do godz. 10.00</b>
Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	<b>do 19 lipca 2024r.</b>	<b>do 16 sierpnia 2024r.</b>