



**Branżowa Szkoła I stopnia
Branżowa Szkoła II stopnia
Technikum**

**REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU
I PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**W ZESPOLE SZKÓŁ INŻYNIERII ŚRODOWISKA I USŁUG
im. Mikołaja Kopernika w Elblągu**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a w przypadku zajęć praktycznych odbywanych u pracodawców, również w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

§ 2

Wiedzę, umiejętności, kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów w trakcie zajęć praktycznych, a także wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego kierunku kształcenia i zawodu.

§ 3

Prawne podstawy funkcjonowania Regulaminu:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu. Dz. U. 2019 poz. 391
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 marca 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie praktycznej nauki zawodu Dz. U. 2019 poz. 644
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639 oraz z 2020r. poz. 1008)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz. U. 2020 poz. 1280
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania Dz. U. 2019 poz. 1636.

§ 4

Regulamin określa szczegółowe efekty kształcenia założone do osiągnięcia przez ucznia odbywającego naukę zawodu, w tym m.in. cele, miejsce, zasady organizacji oraz warunki uzyskania pozytywnej oceny końcowej.

Rozdział 2

CELE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 5

Technikum, Branżowa Szkoła I i II Stopnia w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Usług w Elblągu realizuje naukę zawodu dla uczniów:

1. w formie zajęć praktycznych organizowanych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Elblągu;
2. w formie zajęć praktycznych u pracodawców, u których uczniowie, jako młodociani pracownicy, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, w celu przygotowania zawodowego.

§ 6

Zasadnicze cele praktycznej nauki zawodu:

- 1) opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;
- 2) nabycie wiedzy, umiejętności, kompetencji personalnych i społecznych, które powodują zintegrowanie nabytej wiedzy teoretycznej oraz skonfrontowanie jej z rzeczywistością w obszarach funkcjonowania zawodowego;
- 3) nabycie nowych doświadczeń, związanych z samodzielnym bądź zespołowym wykonywaniem obowiązków zawodowych w przyszłych, potencjalnych miejscach pracy absolwenta, adekwatnych do danego kierunku nauki;
- 4) umożliwienie weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągniętych w trakcie dotychczasowego kształcenia;
- 5) kształtowanie właściwych cech osobowych i postaw społecznych, zgodnych z oczekiwaniami pracodawców, m.in. kreatywność zawodową, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (konfliktowych, stresowych), podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 6) umożliwienie zapoznania się ze specyfiką oraz zasadami funkcjonowania miejsc pracy związanych z danym kierunkiem kształcenia zawodowego;
- 7) zwiększenie szans na zdobycie przez absolwenta zatrudnienia adekwatnego do danego kierunku kształcenia i zdobytych kwalifikacji.

Rozdział 3

ORGANIZACJA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 7

Za organizację praktycznej nauki zawodu dla uczniów w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Usług w Elblągu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. W jego imieniu działania nadzoru i koordynacji w obszarach kształcenia zawodowego realizuje kierownik szkolenia praktycznego.

§ 8

Kierownik szkolenia praktycznego nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu oraz współpracuje z podmiotami, które te zajęcia prowadzą.

§ 9

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz praktykę zawodową organizuje się w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć Branżowej Szkoły I i II stopnia oraz Technikum.
2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką danego zawodu zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców mogą być organizowane także w okresie ferii letnich.

§ 10

Szkoła nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu oraz realizując treść zawartego porozumienia, współpracuje z podmiotami, które te zajęcia prowadzą.

§ 11

Pracodawcy zatrudniający młodocianych pracowników w celu nauki zawodu:

- 1) zapewniają warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 2) wyznaczają odpowiednio nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 3) zapoznają młodocianych pracowników z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz z przepisami i zasadami BHP;
- 4) nadzorują przebieg praktycznej nauki zawodu;
- 5) sporządzają w razie wypadku przy pracy dokumentację powypadkową;
- 6) współpracują z Zespołem Szkół Inżynierii Środowiska i Usług w Elblągu;
- 7) powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia lub młodocianego pracownika regulaminu pracy.

Rozdział 4

OBOWIĄZKI UCZNIĄ, PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO ODBYWAJĄCEGO ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

§ 12

1. Ubezpiecza się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Dostarcza do szkoły (sekretariatu uczniowskiego) orzeczenie lekarskie o możliwości kształcenia w danym zawodzie, typie szkoły.
3. Przestrzega obowiązujących w szkole, zakładzie przepisów (Statut, Regulaminy).
4. Systematycznie uczęszcza na zajęcia praktyczne w odzieży roboczej, zgodnej z przepisami bhp.
5. Uczeń usprawiedliwia nieobecności zgodnie z WZO u wychowawcy klasy lub osobie pełniącej funkcje opiekuna.
6. Pracownik młodociany usprawiedliwia nieobecności zgodnie z WZO i przepisami Kodeksu Pracy.
7. Zwolnienie lub zmianę grupy z zajęć praktycznych uczeń uzyskuje na podstawie pisemnego podania do instruktora zajęć praktycznych.
8. Bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń nauczyciela.
9. Sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę, utrzymuje stanowisko w należyтым porządku o czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia.
10. Nie opuszcza samowolnie stanowiska pracy, względnie działu bez zezwolenia prowadzącego zajęcia.
11. Przed przystąpieniem do pracy przy urządzeniach zaznajamia się z instrukcją obsługi, dotyczącą stanowiska, urządzenia oraz sprzętu i ściśle się do niej stosuje.
12. Każdy wypadek nawet błahy, natychmiast zgłasza nauczycielowi/instruktorowi zajęć praktycznych prowadzącemu zajęcia. Dotyczy to również najmniejszego skaleczenia, uszkodzenia maszyny, urządzenia lub narzędzi.
13. Za udowodnione zagubienie, uszkodzenie względnie zniszczenie powierzonego sprzętu, narzędzi - ponosi odpowiedzialność materialną.
14. Prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu, odnotowując w nim wykonywane zadania oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje. Dzienniczek ten przedkłada do kontroli co najmniej raz w miesiącu instruktorowi w zakładzie oraz wychowawcy klasy w celu wpisania frekwencji na zajęciach w szkole.
15. Dostarcza w wyznaczonym terminie do wychowawcy (zakłady fryzjerskie i stolarskie) ocenę semestralną i roczną z zajęć praktycznych i zachowania w dzienniczku praktycznej nauki.
16. Pracownik młodociany zgłasza w ciągu 3 dni każdy przypadek rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. W terminie 14 dni zawiera umowę z nowym pracodawcą w celu kontynuacji przygotowania zawodowego.

Rozdział 4

OBOWIĄZKI UCZNIĄ ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

§ 13

1. Dostarcza do szkoły (sekretariatu uczniowskiego) orzeczenie lekarskie o możliwości kształcenia w danym zawodzie, typie szkoły.
2. Przestrzega obowiązujących w czasie praktyki zawodowej przepisów (statut szkoły, regulaminy szkolne, zakładowe oraz przepisy BHP).
3. Stosuje się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki.
4. Usprawiedliwia nieobecności zgodnie z WZO, każde usprawiedliwienie należy przedłożyć w zakładzie oraz kierownikowi szkolenia praktycznego (po ukończeniu praktyki zawodowej). Bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega.
5. Realizuje program praktyki.
6. Prowadzi dziennik praktyki zawodowej, odnotowując w nim wykonywane zadania zgodne z programem praktyki oraz dodatkowo uzyskane wiadomości i inne ważne informacje.
7. Dzienniczek praktyki przedkłada opiekunowi praktyki, uzyskując w nim pisemną akceptację oraz oddaje kierownikowi szkolenia praktycznego wraz z opinią o ukończeniu praktyki
 - ocena z praktyki wystawiana przez opiekuna praktyki uwzględnia następujące kryteria: realizację programu praktyki,
 - systematyczność i sposób prowadzenia dzienniczka praktyk, jakość wykonywanych zadań i poleceń, umiejętność pracy w zespole, inne umiejętności zawodowe.
8. Zaliczenie praktyki zawodowej następuje na podstawie oceny i opinii uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyki.
9. Ocenę z praktyki zawodowej wpisuje do dziennika opiekun praktyki, z zamienia szkoły potwierdza ją kierownik szkolenia praktycznego.

§ 14

1. Rozwiązanie umowy o pracę, w celu przygotowania zawodowego przez pracodawcę, może nastąpić za wypowiedzeniem jedynie w przypadkach:
 - a) nie wypełniania przez ucznia obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku doksztalcania się, pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych;
 - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa pracodawcy;
 - c) reorganizacji zakładu pracy, uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego;
 - d) stwierdzenia nieprzydatności ucznia do pracy, w zakresie której odbywa przygotowanie zawodowe.

2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, uczeń niezwłocznie powiadamia o tym fakcie kierownika szkolenia praktycznego.

3. Umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego z nowym pracodawcą uczeń powinien podpisać niezwłocznie po rozwiązaniu poprzedniej umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni.

§ 15

1. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, natomiast uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu do 7 godzin.

2. Przerwa w pracy młodocianego obejmująca porę nocną (powyżej 18 roku życia) powinna trwać nieprzerwanie nie mniej niż 14 godzin.

3. Młodocianemu przysługuje w każdym tygodniu prawo do co najmniej 48 godzin nieprzerwanego odpoczynku, który powinien obejmować niedzielę.

§ 16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu łącznego tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonego w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, o którym mowa w przepisach. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych Pracodawców albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

Rozdział 5

PRZEBIEG PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 17

Uczeń w czasie odbywania praktycznej nauki zawodu zobowiązany jest w szczególności:

- a) uzyskiwać jak najlepsze wyniki w nauce,
- b) przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych,
- c) przestrzegać przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,

- d) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach: - nieobecność spowodowaną chorobą pracownik młodociany niezwłocznie usprawiedliwia przesłanym przez lekarza drukiem elektronicznym L4,
- e) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach praktycznej nauki zawodu stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może być podstawą do rozwiązania przez pracodawcę umowy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- f) odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskiej współpracy,
- g) stosować się do wskazówek i poleceń opiekuna praktyki oraz pracownika, któremu bezpośrednio podlega,
- h) sumiennie wykonywać wyznaczoną pracę, utrzymywać stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanować powierzony sprzęt, urządzenia i narzędzia,
- i) każdy wypadek natychmiast zgłaszać bezpośrednio swojemu opiekunowi i pracodawcy (dotyczy także awarii maszyny, urządzenia i uszkodzenia narzędzia),
- j) ponosić odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane z własnej winy.

Rozdział 6

ZASADY OCENIANIA PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 18

1. Zajęcia praktycznej nauki zawodu podlegają ocenie.
2. Uczeń na zakończenie pierwszego półrocza otrzymuje ocenę śródroczną oraz ocenę roczną na zakończenie każdego roku szkolnego.
3. Ocenę wystawia i przekazuje kierownikowi szkolenia praktycznego Pracodawca, biorąc pod uwagę postawę ucznia i zaangażowanie w realizację programu praktycznej nauki zawodu.
4. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną roczną z zajęć praktycznych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
5. Uczeń może ubiegać się o egzamin poprawkowy na zasadach określonych w Statucie Branżowej Szkoły I i II stopnia w Zespole Szkół Inżynierii Środowiska i Usług.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z nauki zawodu, na wniosek pracodawcy, z powodu nieobecności ucznia, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.

Rozdział 7

WYNAGRADZANIE UCZNIÓW W TRAKCIE PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU

§ 19

Młodocianemu w okresie nauki zawodu przysługuje wynagrodzenie obliczane w stosunku procentowym do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

Rozdział 8

URLOPY WYPOCZYNKOWE

§20

1. Młodociany uzyskuje z upływem 6 miesięcy od rozpoczęcia pierwszej pracy prawo do urlopu w wymiarze 12 dni roboczych.
2. Z upływem roku pracy młodociany uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze 26 dni roboczych. Jednakże w roku kalendarzowym, w którym kończy on 18 lat, ma prawo do urlopu w wymiarze 20 dni roboczych, jeżeli prawo do urlopu uzyskał przed ukończeniem 18 lat.
3. Młodocianemu uczęszczającemu do szkoły należy udzielić urlopu w okresie ferii szkolnych. Młodocianemu, który nie nabył prawa do urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, Pracodawca może, na jego wniosek, udzielić zaliczkowo w okresie ferii szkolnych.
4. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego rozdziału do urlopów przysługujących młodocianym stosuje się przepisy działu siódmego Kodeksu Pracy.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu oraz praktykę zawodową u Pracodawców, swoją osobą reprezentują Zespół Szkół Inżynierii Środowiska i Usług w Elblągu. Ich postawa w najmniejszym stopniu nie może uchybiać dobremu imieniu Szkoły.

§ 22

W sprawach wykraczających poza Regulamin, stosuje się odpowiednio przepisy prawa.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 roku.

DYREKTOR

mgr inż. Dorota Bajor

(Podpis Dyrektora Szkoły)

ZESPÓŁ SZKÓŁ
INŻYNIERII ŚRODOWISKA I USŁUG
im. Mikołaja Kopernika
82-300 ELBLĄG, ul. Obrońców Pokoju 44
tel.:55 625 64 81, fax:55 625 64 83 ©
REGON 000194004 NIP 578-111-95-88

